

Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA)

RESOLUCIÓ de 21 d'octubre de 2008, de la presidenta de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), per la qual es convoquen les ajudes del Programa d'Especialització Professional en l'Àmbit de la Investigació, el Desenvolupament Tecnològic i la Innovació per a l'exercici 2008. [2008/12864]

De conformitat amb el que disposa l'article 1.4 de l'Ordre de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència de 12 de desembre de 2006, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit

L'objecte de la present resolució és establir, juntament amb el que disposa l'Ordre de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, les bases reguladores i la convocatòria per a l'exercici 2008 de les ajudes previstes en el Programa d'Especialització Professional en l'Àmbit de la Investigació, el Desenvolupament Tecnològic i la Innovació.

Article 2. Marc normatiu

Les ajudes previstes en la present resolució es concediran d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA); en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament CE número 1.083, del Consell d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu i el Fons de Cohesió, en el Reglament (CE) número 1.828/2006, que fixa les normes de desplegament per al Reglament (CE) núm. 1.083/2006; i en la resta de normativa sobre Fons Estructurals o altres matèries que hi siga d'aplicació.

Les ajudes previstes no tenen la condició d'ajuda estatal, ja que es tracta de mesures generals en matèria d'educació per les quals cap empresa es veu afavorida en el sentit de l'article 87, apartat 1, del Tractat CE, i queden per tant subjectes a la Decisió de la Comissió N 234/2007– Foment de la I+D+i– Espanya; C (2008) 3930, de conformitat amb el que disposen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea.

Article 3. Línies pressupostàries

L'import global màxim que es destinarà per a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria, en l'annualitat 2008, és de 540.570,00 euros a càrrec de la línia pressupostària T6723000. L'esmentat import està supeditat a la liquidació dels compromisos degudament adquirits procedents de convocatòries anteriors.

En qualsevol cas, es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible, com a conseqüència d'altres convocatòries en què s'hagen presentat o resolt sol·licituds per import inferior a la despesa inicialment prevista o de les quals deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan el dit augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. Les esmentades modificacions del pressupost estimat seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les ajudes previstes estan cofinançades, un 50% a través del Programa Operatiu FSE (Fons Social Europeu) de la Comunitat Valenciana 2007-2013: Eix 3, Augment i millora del capital humà– Tema prioritari 74, Desenvolupament del potencial humà en l'àmbit de la investigació i la innovació, en particular a través d'estudis de postgrau i formació d'investigadors, així com d'activitats en xarxa entre universitats, centres d'investigació i empreses.

Article 4. Beneficiaris

1. Podran acollir-se a estes ajudes entitats sense ànim de lucre i empreses amb seu social o delegació a la Comunitat Valenciana, sem-

Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA)

RESOLUCIÓN de 21 de octubre de 2008, de la presidenta del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), por la que se convocan las ayudas del Programa de Especialización Profesional en el Ámbito de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación para el ejercicio 2008. [2008/12864]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.4 de la Orden de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia de 12 de diciembre de 2006, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006 de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, las bases reguladoras y la convocatoria para el ejercicio 2008 de las ayudas contempladas en el Programa de Especialización Profesional en el Ámbito de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación.

Artículo 2. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en la Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento CE número 1083, del Consejo de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, el Fondo Social Europeo y el Fondo de Cohesión, en el Reglamento (CE) número 1828/2006, que fija las normas de desarrollo para el Reglamento (CE) número 1083/2006, y demás normativa sobre Fondos Estructurales u otras materias que le fuera de aplicación.

Las ayudas previstas no ostentan la condición de ayuda estatal dado que se trata de medidas generales en materia de educación por las que ninguna empresa se ve favorecida en el sentido del artículo 87 apartado 1 del Tratado CE, quedando por tanto sujetas a la Decisión de la Comisión N 234/2007– Fomento de la I+D+i– España; C (2008) 3930, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea.

Artículo 3. Líneas presupuestarias

El importe global máximo que con cargo a la anualidad 2008 se destinará para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria es de 540.570,00 euros con cargo a la línea presupuestaria T6723000. Dicho importe está supeditado a la liquidación de los compromisos debidamente adquiridos procedentes de convocatorias anteriores.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible como consecuencia de otras convocatorias en las que se hayan presentado o resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto o de las que deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliació o incorporación de crédito. Dichas modificaciones del presupuesto estimado serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las ayudas previstas están cofinanciadas en un 50% a través del Programa Operativo FSE (Fondo Social Europeo) de la Comunitat Valenciana 2007-2013: Eje 3 Aumento y Mejora del Capital Humano– Tema Prioritario 74 Desarrollo del potencial humano en el ámbito de la investigación y la innovación, en particular a través de estudios de postgrado y formación de investigadores, así como de actividades en red entre universidades, centros de investigación y empresas.

Artículo 4. Beneficiarios

1. Podrán acogerse a estas ayudas entidades sin ánimo de lucro y empresas con sede social o delegación en la Comunitat Valenciana

pre que els projectes objecte d'ajuda estiguen localitzats en el seu territori.

2. Queden excloses de la condició de beneficiàries les societats civils, les comunitats de béns i les administracions públiques.

3. Les condicions per a ser beneficiari s'hauran de mantenir fins al moment del pagament de la subvenció.

4. Per a l'exercici de l'activitat, els beneficiaris hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, estar inscrits en els registres públics pertinents i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

5. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. Sol·licitud de l'ajuda

1. Presentació de sol·licituds.

1.1. Sol·licitud normalitzada i documentació que ha d'acompanyar-la.

1.1.1. Sol·licitud normalitzada.

Els sol·licitants hauran de presentar una sol·licitud normalitzada que caldrà omplir utilitzant el programa informàtic que es pot descarregar des de l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es>, o que es posarà a la disposició dels sol·licitants en qualsevol de les seus de l'IMPIVA que s'indiquen en articles posteriors.

1.1.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud normalitzada

1.1.2.1. Memòria tècnica del projecte, segons model que pot obtenir-se descarregant-lo de l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es>.

1.1.2.2. Documentació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant:

a) Quan es tracte d'una societat la inscripció de la qual siga obligatòria en el Registre Mercantil, l'IMPIVA obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant, si bé podrà requerir directament al sol·licitant la presentació d'algun document concret.

b) En el cas de sol·licitants la inscripció dels quals no siga obligatòria en el Registre Mercantil (entitats sense ànim de lucre, empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.
- DNI, si és empresari individual.

No caldrà la presentació d'esta documentació si ja està en poder de l'IMPIVA i es manté vigent; en eixe cas caldrà aportar declaració de vigència segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es>.

3. A fi de potenciar l'èxit dels objectius de la present resolució, l'IMPIVA podrà traslladar les sol·licituds a altres programes o convocatòries d'ajudes.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IMPIVA, excepte manifestació del sol·licitant en contra, perquè demane els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions amb eixes administracions. En qualsevol cas, l'IMPIVA es reserva el dret a requerir directament al sol·licitant en el cas que la informació obtinguda presente alguna incidència.

5. Si la sol·licitud aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables, es demanarà a l'interessat que en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

6. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar l'IMPIVA, podran efectuar-se per fax o per correu electrònic al número de fax o a l'adreça indicada pel sol·licitant en l'imprès de sol·licitud, sempre que quede constància de la recepció pel sol·licitant.

7. Termini de presentació de sol·licituds

siempre que los proyectos objeto de ayuda estén localizados en dicho territorio.

2. Quedan excluidas de la condición de beneficiarias las sociedades civiles, las comunidades de bienes y las administraciones públicas.

3. Las condiciones para ser beneficiario habrán de mantenerse hasta el momento del pago de la subvención.

4. Para el ejercicio de su actividad los beneficiarios deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritos en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

5. No podrán obtener la condición de beneficiarios los solicitantes en los que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. Solicitud de la ayuda

1. Presentación de solicitudes.

1.1 Solicitud normalizada y documentación que debe acompañarla.

1.1.1 Solicitud normalizada.

Los solicitantes deberán presentar una solicitud normalizada cumplimentada utilizando el programa informático que se puede descargar desde la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>, o que se pondrá a disposición de los solicitantes en cualquiera de las sedes del IMPIVA que se indican en artículos posteriores.

1.1.2. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada

1.1.2.1 Memoria técnica del proyecto, según modelo que puede obtenerse descargándolo de la dirección de Internet del IMPIVA: <http://www.impiva.es>.

1.1.2.2 Documentación relativa a la personalidad jurídica del solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IMPIVA obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica del solicitante, si bien podrá requerir directamente al solicitante la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (entidades sin ánimo de lucro, empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.
- DNI si es empresario individual.

No será necesaria la presentación de esta documentación si ya obra en poder del IMPIVA y se mantiene vigente, aportando al efecto declaración de vigencia según modelo disponible en la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>.

3. Con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente resolución, el IMPIVA podrá trasladar las solicitudes a otros programas o convocatorias de ayudas.

4. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IMPIVA, salvo manifestación en contrario por el solicitante, para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IMPIVA se reserva el derecho a requerir directamente al solicitante en caso de que la información obtenida presente alguna incidencia.

5. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

6. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IMPIVA podrá efectuarse por fax o por correo electrónico al número de fax o a la dirección indicada por el solicitante en el modelo de solicitud, siempre que quede constancia de la recepción por aquél.

7. Plazo de presentación de solicitudes

El termini de presentació començarà el dia de publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOCV. En tot cas, quan el dia concret de finalització del termini siga dissabte o inhàbil al municipi on residisca l'interessat, o a la seu de l'IMPIVA, es considerarà inhàbil a tots els efectes i es prorrogarà al primer dia hàbil següent.

8. Lloc de presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds i la documentació annexa podran presentar-se en qualsevol de les seus de l'IMPIVA indicades a continuació, en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, i de 17.00 a 19.00 hores, de dilluns a dijous:

– IMPIVA Alacant-Oficina Prop: c/ Churruca, 29, 03003 Alacant.

– IMPIVA Castelló-Oficina Prop: av. dels Germans Bou, 47, 12003 Castelló de la Plana.

– IMPIVA València: plaça de l'Ajuntament, 6, 46002 València.

8.2. També podran presentar-se en les formes previstes en l'article 38.4. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

Article 6. Avaluació de sol·licituds

1. Les ajudes es concediran sota el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades en la qual s'aplicaran els criteris de valoració fixats en el programa i s'establirà una prelación, respectant els límits pressupostaris.

2. L'òrgan competent per a la Instrucció del procediment de concessió de les ajudes emmarcades en la present resolució serà la Direcció d'Infraestructures Tecnològiques i Servicis de l'IMPIVA, a través de l'Àrea de Xarxes d'Innovació i Tecnologia de l'IMPIVA.

Article 7. Concessió de les ajudes

L'òrgan instructor verificarà prèviament, de cada sol·licitud, el compliment dels requisits que per a ser beneficiari s'establixen en la convocatòria i en cas que hi de resulte favorable procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris de valoració. Posteriorment els projectes seran sotmesos a una comissió presidida pel director general de l'IMPIVA i composta pel personal tècnic que este designe, que elevarà proposta de concessió a la presidenta de l'IMPIVA.

La presidenta de l'IMPIVA resoldrà l'adjudicació de les ajudes mitjançant una resolució, on se'n fixarà expressament la quantia i s'incorporarà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja d'ajustar-se el beneficiari.

La resolució dictada per la presidenta posarà fi a la via administrativa i el contingut serà notificat de manera individualitzada a cada interessat.

Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb indicació del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

D'acord amb el que preveu la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, si l'ajuda supera el milió d'euros per perceptor, caldrà l'autorització del Consell; si supera la quantia de 250.000 euros caldrà donar compte a este òrgan.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cadascuna, perquè en cas de renúncia d'algun beneficiari i d'alliberament de crèdit suficient, puguen ser ateses per orde de puntuació.

Article 8. Projectes que reforcen la política social

D'acord amb els criteris de valoració que s'establixen en el programa, tindran preferència en l'adjudicació, en cas d'empat, els pro-

El plazo de presentación comenzará el día de publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y finalizará transcurridos quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación en el DOCV. En todo caso, cuando el día concreto de finalización del plazo fuera sábado o inhàbil en el municipio en que residiere el interesado o en la sede del IMPIVA, se considerará inhàbil a todos los efectos prorrogándose al primer día hàbil siguiente.

8. Lugar de presentación de solicitudes

8.1. Las solicitudes y la documentación anexa podrán presentarse en cualquier de las sedes del IMPIVA indicadas a continuación en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, y de 17.00 a 19.00 horas, de lunes a jueves:

– IMPIVA Alicante-Oficina PROP: C/ Churruca, 29, 03003 Alicante.

– IMPIVA Castellón-Oficina PROP: Av. Hermanos Bou, 47, 12003 Castellón de la Plana.

– IMPIVA Valencia: plaza del Ayuntamiento, 6, 46002 Valencia.

8.2. También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la oficina de correos antes de ser certificada.

Artículo 6. Evaluación de solicitudes

1. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrencia competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas en la que se aplicarán los criterios de valoración fijados en el Programa y se establecerá una prelación respetando los límites presupuestarios.

2. El órgano competente para la Instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas emmarcadas en la presente resolución será la Dirección de Infraestructuras Tecnológicas y Servicios del IMPIVA a través del Área de Redes de Innovación y Tecnología del IMPIVA.

Artículo 7. Concesión de las ayudas

El órgano instructor verificará previamente de cada solicitud el cumplimiento de los requisitos que para ser beneficiario se establecen en la convocatoria, y en caso de resultar favorable procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios de valoración. Posteriormente los proyectos serán sometidos a una Comisión presidida por el director general del IMPIVA y compuesta por el personal técnico que éste designe, que elevará propuesta de concesión a la presidenta del IMPIVA.

La presidenta del IMPIVA resolverá sobre la adjudicación de las ayudas mediante resolución, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse el beneficiario.

La resolución dictada por la presidenta, pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado.

Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del programa y crèdit presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvenció.

De acuerdo con lo previsto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, si la ayuda supera el millón de euros por perceptor será necesaria la autorización del Consell; si supera la cuantía de 250.000 euros se dará cuenta a este mismo órgano.

La resolución de concessió podrà incloure una relació ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas, para que en caso de renuncia de algún beneficiario y de liberación de crédito suficiente, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

Artículo 8. Proyectos que refuercen la política social

De acuerdo con los criterios de valoración que se establecen en el programa, tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate

jectes presentats i/o dirigits a aquelles entitats que acrediten ocupar un percentatge de treballadors discapacitats superior respecte a la plantilla de l'empresa que tenien amb anterioritat a la present convocatòria, i en general aquells que reunisquen els requisits previstos en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, es valoraran positivament els projectes presentats i/ o dirigits a determinades categories de persones desfavorides socialment que experimenten condicions, situacions i necessitats especials a l'hora d'emprendre activitats empresarials o introduir-se en el mercat laboral.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris

Serán obligaciones del beneficiario las establecidas a continuación, i l'incompliment podrà originar-ne la minoració o revocació i, si és el cas, el reintegrament de les ajudes percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els termes que preveu la legislació sobre subvencions:

a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció fins al 31 de desembre de 2008 i acreditar-ne la realització fins al 15 de gener de 2009. L'acreditació de les despeses i inversions es farà per mitjà de la presentació de la totalitat de justificants de despesa i pagament.

b) Complir les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda en els termes establits en la normativa vigent en la matèria; i l'acreditació de la seua personalitat jurídica referida al moment de la sol·licitud de l'ajuda. Quan l'ajuda s'atorgue a una societat en constitució, en cap cas se'n pagarà l'import abans que la societat estiga constituïda i inscrita en el registre corresponent, per a l'acreditació de la qual cosa es fixarà un termini.

c) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera experimentat alguna modificació.

d) Respondre de la veracitat dels documents aportats i, en general, de la informació facilitada.

e) Respectar la normativa mediambiental vigent, de manera que s'assegure el desenvolupament dels objectius del projecte subvencionat dins d'un marc de desenvolupament sostenible i del foment a la protecció i millora del medi ambient, tal com es recull en l'article 6 del Tractat de la Unió Europea.

f) Conservar els documents justificatius de la realització del projecte i els relacionats amb les despeses i pagaments i amb les auditories corresponents durant un termini de 15 anys, o durant un termini més gran, mentre puguen ser objecte de comprovació i control. Es conservaran els originals dels documents, o les còpies certificades d'acord amb els originals, sobre suports de dades generalment acceptats.

g) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

h) Garantir que el projecte subvencionat no patisca, abans de transcorreguts cinc anys des de l'acabament, una modificació substancial, entenen per esta aquella que n'afecte la naturalesa o les condicions d'execució, o que atorgue avantatges indeguts a una empresa o a un organisme públic, o bé que es derive d'un canvi en la naturalesa de la propietat d'una infraestructura o del cessament d'una activitat productiva; així mateix, haurà de mantenir durant un termini de cinc anys les inversions materials i immaterials subvencionades.

i) Fer públic que el projecte subvencionat ha obtingut ajuda dels fons estructurals. Per a això:

1. Totes les mesures d'informació i publicitat inclouran els elements següents:

1.1. L'emblema de la Unió Europea segons les normes establides en l'annex del Reglament CE 1.828/2006, així com la referència «Unió Europea», sense acrònims.

1.2. Referència «Fons Social Europeu», sense acrònims.

1.3. Declaració «El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur».

Els apartats 1.2. i 1.3. no seran aplicables en cas d'articles promocionals de dimensió reduïda.

los proyectos presentados y/o dirigidos a aquellas entidades que acrediten ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la empresa que tenían con anterioridad a la presente convocatoria, y en general aquellos que reúnan los requisitos previstos en la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el estatuto de las personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana.

Asimismo se valorarán positivamente los proyectos presentados y/ o dirigidos a ciertas categorías de personas desfavorecidas socialmente que experimenten condiciones, situaciones y necesidades especiales a la hora de emprender actividades empresariales o insertarse en el mercado laboral.

Artículo 9. Obligaciones de los beneficiarios

Serán obligaciones del beneficiario las establecidas a continuación, y su incumplimiento podrá dar lugar a la minoración o revocación, y en su caso, al reintegro de las ayudas percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los términos previstos en la legislación sobre subvenciones:

a) Realizar la actividad objeto de la subvención hasta el 31 de diciembre de 2008 y acreditar su realización hasta el 15 de enero de 2009. La acreditación de los gastos e inversiones se realizará mediante la presentación de la totalidad de justificantes de gasto y pago.

b) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia, y a la acreditación de su personalidad jurídica referida al momento de la solicitud de la ayuda. Cuando la ayuda se otorgue a una sociedad en constitución en ningún caso se abonará el importe de la misma antes de que la sociedad esté constituida e inscrita en el registro correspondiente, para cuya acreditación se fijará un plazo.

c) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

e) Respetar la normativa medioambiental vigente, de modo que se asegure el desarrollo de los objetivos del proyecto subvencionado dentro de un marco de desarrollo sostenible y del fomento a la protección y mejora del medio ambiente, tal y como se recoge en el artículo 6 del Tratado de la Unión Europea.

f) Conservar los documentos justificativos de la realización del proyecto, y los relacionados con los gastos y pagos y con las auditorías correspondientes durante un plazo de 15 años o durante un plazo mayor en tanto puedan ser objeto de comprobación y control. Se conservarán los originales de los documentos –o copias certificadas conformes con los originales– sobre soportes de datos generalmente aceptados.

g) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

h) Garantizar que el proyecto subvencionado no sufra, antes de transcurridos cinco años desde su término, una modificación sustancial, entendiéndose por ésta aquella que afecte a su naturaleza o a sus condiciones de ejecución, o que otorgue ventajas indebidas a una empresa o a un organismo público, o bien que se derive de un cambio en la naturaleza de la propiedad de una infraestructura o del cese de una actividad productiva; asimismo deberá mantener durante un plazo de cinco años las inversiones materiales e inmateriales subvencionadas.

i) Dar publicidad de que el proyecto subvencionado ha obtenido ayuda de los Fondos Estructurales. Para ello:

1. Todas las medidas de información y publicidad incluirán los siguientes elementos:

1.1. El emblema de la Unión Europea según las normas establecidas en el anexo del Reglamento CE 1828/2006, así como la referencia «Unión Europea», sin acrónimos.

1.2. Referencia «Fondo Social Europeo», sin acrónimos.

1.3. Declaración «El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro»

Los apartados 1.2. y 1.3. no serán de aplicación en caso de artículos promocionales de pequeño tamaño.

2. La inclusió en els certificats d'assistència expedits a l'alumne de:

– Una declaració en què s'informe que el projecte ha sigut cofinançat pel Fons Social Europeu.

– L'emblema del Fons Social Europeu, amb les característiques del punt 1 anterior.

3. En el material didàctic elaborat per al curs i en la resta de documentació generada per a la gestió i exercici de l'activitat, s'inclourà l'emblema del Fons Social Europeu, amb les característiques del punt 1 anterior.

4. Durant l'execució del projecte, el beneficiari col·locarà un cartell anunciador del curs en un lloc visible per a l'alumne, en què s'informe que el projecte ha sigut cofinançat pel Fons Social Europeu i s'incloga l'emblema del Fons Social Europeu, amb les característiques del punt 1 anterior i que ocupe com a mínim un 25% d'este.

j) Els beneficiaris, amb caràcter general en totes les accions relacionades amb l'objectiu del programa i, en particular, amb les activitats que generen els projectes subvencionats, en són responsables de la difusió, i han de fer coneixedor i participar l'IMPIVA de totes les accions promocionals i de comunicació previstes tant en la fase prèvia de sol·licitud com, amb la suficient antelació, al llarg del desenvolupament d'estes, inclosa la difusió dels resultats en suports físics o electrònics, per a la qual cosa han d'utilitzar la normativa d'imatge que determine l'IMPIVA.

k) Les actuacions subvencionades no hauran de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat, o orientació sexual. Així mateix, facilitaràn, o almenys no impediràn, l'accessibilitat per a les persones discapacitades.

l) Facilitar a l'IMPIVA la informació relativa a indicadors financers, de producció o resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita pel beneficiari en la memòria del projecte, com a conseqüència de la seua execució.

m) Comunicar altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos. En cas de concurrència amb altres ajudes, la suma d'estes no podrà superar el cost de realització del projecte.

n) Complir totes les obligacions que s'establixen en la normativa d'aplicació especificada en l'article 2 d'esta resolució.

Article 10. Justificació de despeses i pagaments

1. La justificació de l'ajuda haurà de fer-se d'acord amb les instruccions aprovades per resolució del director general de l'IMPIVA que seran publicades en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <http://www.impiva.es> Amb caràcter general, es consideren justificants de despesa les factures i documents de valor probatori equivalent. El beneficiari haurà d'aportar com a mínim un 60% de justificants de despesa del projecte perquè l'IMPIVA procedisca a certificar l'ajuda, sense perjudici que es realitzen posteriors accions de comprovació per a verificar que el projecte subvencionat s'ha realitzat en la totalitat. La no-presentació d'este percentatge mínim donarà lloc a la revocació de la subvenció per la no-realització del projecte; no obstant això, si hi haguera una causa degudament justificada i acceptada per l'IMPIVA, es procediria a la corresponent minoració de l'ajuda. Amb caràcter general, es podrà admetre fins un 30% de disminució en la justificació en cada concepte incentivable, compensable amb increments en altres conceptes, sempre que no s'altere la naturalesa del projecte.

A l'efecte de justificació es considerarà que el projecte subvencionat s'ha realitzat sempre que les despeses hagen sigut totalment pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació. Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'una entitat financera i la seua justificació s'efectuarà mitjançant la presentació del moviment bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons.

En la justificació dels costos indirectes i despeses de personal el beneficiari en realitzarà la imputació basant-se en un mètode just i equitatiu, degudament explicitat.

2. La inclusió en los certificados de asistencia expedidos al alumno de:

– una declaración en la que se informe que el proyecto ha sido cofinanciado por el Fondo Social Europeo

– el emblema del Fondo Social Europeo, con las características del punto 1 anterior.

3. En el material didáctico elaborado para el curso y en el resto de documentación generada para la gestión y desarrollo de la actividad se insertará el emblema del Fondo Social Europeo, con las características del punto 1 anterior.

4. Durante la ejecución del proyecto, el beneficiario colocará un cartel anunciador del curso en un lugar visible para el alumno en el que se informe que el proyecto ha sido cofinanciado por el Fondo Social Europeo y se incluya el emblema del Fondo Social Europeo, con las características del punto 1 anterior y ocupando como mínimo un 25% del mismo.

j) Los beneficiarios con carácter general en todas las acciones relacionadas con el objetivo del programa, y en particular con las actividades que generen los proyectos subvencionados, son responsables de su difusión, debiendo hacer conoedor y participe al IMPIVA de todas las acciones promocionales y de comunicación previstas tanto en la fase previa de solicitud como, con la suficiente antelación, a lo largo del desarrollo de las mismas, incluida la difusión de los resultados en soportes físicos o electrónicos, debiendo utilizar para ello la normativa de imagen que determine el IMPIVA.

k) Las actuaciones subvencionadas no deberán vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad, u orientación sexual. Así mismo facilitarán, o al menos no impedirán, la accesibilidad para las personas discapacitadas.

l) Facilitar al IMPIVA la información relativa a indicadores financieros, de producción o resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por el beneficiario en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

m) Comunicar otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para los mismos costes. En caso de concurrència con otras ayudas, la suma de las mismas no podrá superar el coste de realización del proyecto.

n) Cumplir con cuantas obligaciones se establecen en la normativa de aplicación especificada en el artículo 2 de esta resolución.

Artículo 10. Justificación de gastos y pagos

1. La justificación de la ayuda deberá realizarse de acuerdo con las instrucciones aprobadas por resolución del director general del IMPIVA que serán publicadas en la dirección de Internet del IMPIVA: <http://www.impiva.es>. Con carácter general se consideran justificantes de gasto las facturas y documentos de valor probatorio equivalente. El beneficiario deberá aportar como mínimo un 60% de justificantes de gasto del proyecto para que el IMPIVA proceda a certificar la ayuda, sin perjuicio de que se realicen posteriores acciones de comprobación para verificar que el proyecto subvencionado se ha realizado en su totalidad. La no presentación de este porcentaje mínimo dará lugar a la revocación de la subvención por la no realización del proyecto; no obstante, si existiera una causa debidamente justificada y aceptada por el IMPIVA se procedería a la correspondiente minoración de la ayuda. Con carácter general, se podrá admitir hasta un 30% de disminución en la justificación en cada concepto incentivable, compensable con incrementos en otros conceptos, siempre que no se altere la naturaleza del proyecto.

A efectos de justificación se considerará que el proyecto subvencionado se ha realizado siempre que los gastos hayan sido totalmente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Los pagos sólo se admitirán si están realizados a través de una entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación del movimiento bancario que acredite la salida efectiva de los fondos.

En la justificación de los costes indirectos y gastos de personal el beneficiario realizará la imputación de los mismos basándose en un método justo y equitativo, debidamente explicitado.

2. La data dels justificants de despesa haurà d'estar compresa entre l'1 de gener de 2008 i el 31 de desembre de 2008. La data límit dels justificants de pagament serà el 15 de gener de 2009.

3. L'IMPIVA podrà demanar als beneficiaris que realitzen la justificació de les despeses i pagaments mitjançant l'aportació d'un informe d'auditoria, realitzat de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda 1.434/2007, de 17 de maig (BOE núm. 125).

4. Les factures presentades per a la justificació dels projectes hauran de complir el que disposa el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, i la resta de normativa vigent.

5. Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 30.000 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el supòsit de subministrament de béns o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també justificació de la sol·licitud de com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i així es faça constar en un informe. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica i se n'haurà de justificar l'elecció en un altre sentit.

La no-presentació dels informes a què fa referència el paràgraf anterior, o la insuficiència d'estos, podrà originar la no-consideració del cost subvencionable, o una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'IMPIVA de demanar, a càrrec del beneficiari, una taxació pericial del bé subvencionat i recalcular d'acord amb esta la subvenció concedida.

6. No s'acceptaran com a justificants de realització del projecte les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades al beneficiari de l'ajuda, excepte justificació expressa que haurà de ser aprovada per l'IMPIVA. S'entén per empreses o entitats vinculades aquelles en què el beneficiari o un soci, o grup de socis, pugua exercir, directament o indirectament, una influència dominant; o aquelles que puguen exercir-la sobre ell o que, de la mateixa manera que el beneficiari, estiguen sotmeses a la influència dominant d'una altra empresa o entitat per raó de propietat, participació financera o normes que la regulen. Es presumirà que hi ha influència dominant quan una empresa, entitat, persona física o grup d'estes, directament o indirectament, amb relació a una altra, estiga en possessió de com a mínim un 25% del capital subscrit, un 25% dels vots inherents a les participacions emeses per l'empresa o entitat, o pugua designar almenys el 25% dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control de l'empresa i, en tot cas, en els supòsits previstos en l'article 68.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juny.

7. Es permet que el beneficiari subcontracte les activitats subvencionades en els termes que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, fins un 50% del seu import.

Les despeses relatives als subcontractes hauran de complir les condicions següents:

a) No podran augmentar el cost d'execució de l'operació sense un valor afegit.

b) No es podrà subcontractar amb intermediaris o assessors quan el pagament consistisca en un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el beneficiari justifique l'esmentat pagament en relació amb el valor real del treball realitzat o els servicis prestats. Així mateix, tampoc es podrà subcontractar amb entitats vinculades de les definides en l'apartat anterior, excepte autorització prèvia i expressa de l'IMPIVA.

Article 11. Pagament de les ajudes

L'IMPIVA procedirà al pagament de l'ajuda una vegada que el beneficiari haja executat el projecte i sempre que haja complit les obligacions exigibles.

Article 12. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IMPIVA podrà subscriure convenis o contractes amb entitats perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, entreguen i distribuï-

2. La fecha de los justificantes de gasto deberá estar comprendida entre el 1 de enero de 2008 y el 31 de diciembre de 2008. La fecha límite de los justificantes de pago será el 15 de enero de 2009.

3. El IMPIVA podrá requerir a los beneficiarios para que realicen la justificación de los gastos y pagos mediante la aportación de un informe de auditoría, realizado de conformidad con la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 1434/2007 de 17 de mayo (BOE núm. 125).

4. Las facturas presentadas para la justificación de los proyectos deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre y demás normativa vigente.

5. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten— y así se haga constar en un informe. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de los informes a que hace referencia el párrafo anterior, o la insuficiencia de los mismos, podrá dar lugar a la no consideración del coste subvencionable, o a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad del IMPIVA de recabar, a cargo del beneficiario, una tasación pericial del bien subvencionado y recalcular en función de ésta la subvención concedida.

6. No se aceptarán como justificantes de realización del proyecto las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda, salvo justificación expresa que deberá ser aprobada por el IMPIVA. Se entiende por empresas o entidades vinculadas aquéllas en las que el beneficiario o un socio o grupo de socios pueda ejercer, directa o indirectamente, una influencia dominante, o aquéllas que puedan ejercerla sobre él o que, del mismo modo que el beneficiario, estén sometidas a la influencia dominante de otra empresa o entidad por razón de propiedad, participación financiera o normas que la regulen. Se presumirá que existe influencia dominante cuando una empresa, entidad, persona física o grupo de éstas, directa o indirectamente, con relación a otra, esté en posesión de al menos un 25% del capital suscrito, un 25% de los votos inherentes a las participaciones emitidas por la empresa o entidad, o pueda designar al menos el 25% de los miembros del órgano de administración, dirección o control de la empresa, y en todo caso en los supuestos previstos en el artículo 68.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de junio.

7. Se permite que el beneficiario subcontracte las actividades subvencionadas en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, hasta un 50% de su importe.

Los gastos relativos a los subcontratos deberán cumplir las siguientes condiciones:

a) No podrán aumentar el coste de ejecución de la operación sin un valor añadido.

b) No se podrá subcontractar con intermediarios o asesores cuando el pago consista en un porcentaje del coste total de la operación, a menos que el beneficiario justifique dicho pago en relación al valor real del trabajo realizado o los servicios prestados. Asimismo tampoco se podrá subcontractar con entidades vinculadas de las definidas en el apartado anterior, salvo autorización previa y expresa del IMPIVA.

Artículo 11. Pago de las ayudas

El IMPIVA procederá al pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado el proyecto y siempre que haya cumplido las obligaciones exigibles.

Artículo 12. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IMPIVA podrá suscribir convenios o contratos con entidades para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entreguen y distribu-

quen els fons als beneficiaris o col·laboren en la gestió de les ajudes convocades, o bé perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients.

Article 13. Control i verificació

Tant el beneficiari com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades tant per l'IMPIVA, com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats de l'administració central de l'Estat i de la Generalitat, i hauran de facilitar en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici de les esmentades actuacions i, en especial, posar-ne a la disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

- Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.
- Verificacions *in situ* de determinats projectes, la mostra dels quals s'obté a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) 1828/2006.

Article 14. Minoració i revocació de l'ajuda. Reintegrament

L'incompliment pel beneficiari de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà originar la minoració o la revocació de l'ajuda segons les circumstàncies ocorregudes i la valoració d'estes circumstàncies. En el cas que l'ajuda haguera sigut ja pagada, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda juntament amb els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb esta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà, entre altres efectes, la impossibilitat de ser beneficiari en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

DISPOSICIÓ FINAL

Es faculta el director general de l'IMPIVA per a dictar les resolucions necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució de la present convocatòria.

València, 21 d'octubre de 2008.- La presidenta de l'IMPIVA: Belén Juste Picón.

ANNEX

Programa d'Especialització Professional en l'Àmbit de la Investigació, el Desenvolupament Tecnològic i la Innovació

Objecte

Desenvolupar el potencial humà en l'àmbit de la investigació, el desenvolupament tecnològic i la innovació mitjançant activitats d'especialització que contribuïsquen a disposar de més i millor personal qualificat en les indústries de la Comunitat Valenciana.

Actuacions a subvencionar

Es donarà suport la realització de cursos d'especialització professional per a l'adquisició i el desenvolupament de coneixements, tècniques i habilitats en aspectes tecnològics i sectorials en els quals siga evident la necessitat expressada per un col·lectiu empresarial i l'absència d'alternatives oferides pels sistemes educatius o de capacitat professional. Els cursos estaran dirigits a postgraduats mitjans o superiors desocupats i tindran una duració mínima de 300 hores. Es requerirà un mínim de 8 alumnes matriculats per a iniciar-los.

Tipus d'ajuda

Subvenció a fons perdut de fins al 100% dels costos subvencionables.

Criteris de valoració

Atendran a la següent classificació i ponderació:

yan los fondos a los beneficiarios o colaboren en la gestión de las ayudas convocadas, o bien para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes.

Artículo 13. Control y verificación

Tanto el beneficiario como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas tanto por el IMPIVA como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, de la Administración Central del Estado y de la Generalitat, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoria adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

- Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.
- Verificaciones *«in situ»* de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.

Artículo 14. Minoración y revocación de la ayuda. Reintegro

El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la ayuda en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, el beneficiario deberá proceder al reintegro de la cantidad percibida junto con los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser beneficiario en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

DISPOSICIÓ FINAL

Se faculta al director general del IMPIVA para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Valencia, 21 de octubre de 2008.- La presidenta del IMPIVA: Belén Juste Picón.

ANEXO

Programa de Especialización Profesional en el Ámbito de la Investigación, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación.

Objeto

Desarrollar el potencial humano en el ámbito de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación mediante actividades de especialización que contribuyan a disponer de más y mejor personal cualificado en las industrias de la Comunitat Valenciana.

Actuación apoyable

Se apoyará la realización de cursos de especialización profesional para la adquisición y desarrollo de conocimientos, técnicas y habilidades en aspectos tecnológicos y sectoriales en los que sea patente la necesidad expresada por un colectivo empresarial y la ausencia de alternativas ofrecidas por los sistemas educativos o de capacitación profesional. Los cursos estarán dirigidos a postgraduados medios o superiores desempleados y tendrán una duración mínima de 300 horas. Se requerirá un mínimo de 8 alumnos matriculados para iniciarlos.

Tipo de ayuda

Subvención a fondo perdido de hasta el 100% de los costes subvencionables.

Criterios de valoración

Atenderán a la siguiente clasificación y ponderación:

- Qualitat del projecte: 40 punts.
- Definició, contingut, avaluació i seguiment del projecte: 8 punts.
 - Nivell d'especialització en sectors productius d'especial implantació a la Comunitat Valenciana: 8 punts.
 - Nivell tecnològic i expressió de necessitat del col·lectiu empresarial: 8 punts.
 - Singularitat i inexistència d'ofertes semblants al mercat: 8 punts.
 - Experiència i qualificació dels docents: 4 punts.
 - Ús de metodologies actives i pràctiques, de recursos complementaris (tallers, aplicació pràctica en planta, etc.) i la seua adaptació a l'alumne: 4 punts.
 - Viabilitat tècnica i economicofinancera: 10 punts.
 - Coherència del pressupost del projecte amb els objectius a aconseguir: 5 punts.
 - Dimensió equilibrada dels diferents tipus de costos de l'activitat: 5 punts.
 - Característiques del sol·licitant: 40 punts.
 - Experiència en formació industrial: 15 punts.
 - Capacitat per a dur a terme les activitats formatives proposades pel que fa a la disponibilitat i qualitat d'instal·lacions, personal i recursos propis suficients per a la docència i la gestió de la formació. Entitats amb certificats de qualitat en la formació: 15 punts.
 - Aspectes socioeconòmics: 10 punts.
 - Àrea d'activitat i experiència general en el desenvolupament d'activitats d'investigació i innovació i, en particular, en formació d'investigadors i en activitats en xarxa entre centres d'investigació i empreses: 10 punts.
 - Aspectes socioeconòmics: 10 punts.
 - Oportunitat que per al teixit empresarial dels sectors d'activitat del beneficiari i per a la societat representa el projecte: 4 punts.
 - Contribució del projecte a la sensibilització entre les empreses sobre l'adopció de mesures per a evitar el canvi climàtic, així com el desenvolupament de bones pràctiques en gestió mediambiental: 3 punts.
 - Sol·licituds presentades per entitats que hagen superat en la seua plantilla, respecte a l'any anterior, els mínims exigits per la normativa sobre integració laboral de discapacitats o que tinguen un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per entitats amb ubicació en zones geogràfiques d'interès preferent, o amb projectes que representen increment de l'ocupació: 3 punts.
- Despeses a subvencionar*
01. Servicis externs
- Material didàctic, promoció, comunicació, assegurances dels alumnes, traducció simultània, lloguer d'equips i aules, cost de servicis d'assessoria en relació amb l'acció formativa, despeses per trasllats i allotjament d'alumnes i professorat amb motiu de l'acció formativa (en el cas d'alumnes, relatiu a visites o sessions que se celebren fora del lloc habitual on es desenvolupa el curs).
 - Podrà considerar-se personal formador extern.
03. Recursos humans
- Personal formador propi que podrà ser imputat en la totalitat quan es dedique íntegrament al projecte, o bé parcialment d'acord amb la seua dedicació horària a este respecte al total d'hores treballades.
 - Despeses de direcció i coordinació del curs amb la limitació de fins al 10% dels costos subvencionables.
 - Personal propi d'administració, gestió i servicis auxiliars necessaris per al desenvolupament del projecte amb la limitació de fins al 10% dels costos subvencionables, que podrà ser imputat en la totalitat quan es dedique íntegrament al projecte, o bé parcialment d'acord amb la seua dedicació horària a este respecte al total d'hores treballades.
07. Altres
- Realització d'informes d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa, sempre que siguen requerits per l'IMPIVA.
- Altres obligacions

- Calidad del proyecto: 40 puntos.
- Definición, contenido, evaluación y seguimiento del proyecto: 8 puntos.
 - Nivel de especialización en sectores productivos de especial implantación en la Comunitat Valenciana: 8 puntos.
 - Nivel tecnológico y expresión de necesidad del colectivo empresarial: 8 puntos.
 - Singularidad e inexistencia de ofertas similares en el mercado: 8 puntos.
 - Experiencia y cualificación de los docentes: 4 puntos.
 - Uso de metodologías activas y prácticas, de recursos complementarios (tallers, aplicació pràctica en planta, etc.) y su adaptación al alumno: 4 puntos.
 - Viabilidad técnica y económico-financiera: 10 puntos.
 - Coherencia del presupuesto del proyecto con los objetivos a alcanzar: 5 puntos.
 - Dimensión equilibrada de los diferentes tipos de costes de la actividad: 5 puntos.
 - Características del solicitante: 40 puntos.
 - Experiencia en formación industrial: 15 puntos.
 - Capacidad para llevar a cabo las actividades formativas propuestas en lo que respecta a la disponibilidad y calidad de instalaciones, personal y recursos propios suficientes para la docencia y la gestión de la formación. Entidades con certificados de calidad en la formación: 15 puntos.
 - Aspectos socio-económicos: 10 puntos.
 - Área de actividad y experiencia general en el desarrollo de actividades de investigación e innovación y, en particular, en formación de investigadores y en actividades en red entre centros de investigación y empresas: 10 puntos.
 - Aspectos socio-económicos: 10 puntos.
 - Oportunidad que para el tejido empresarial de los sectores de actividad del beneficiario y para la sociedad representa el proyecto: 4 puntos.
 - Contribución del proyecto a la sensibilización entre las empresas sobre la adopción de medidas para evitar el cambio climático, así como el desarrollo de buenas prácticas en gestión medioambiental: 3 puntos.
 - Solicitudes presentadas por entidades que hayan superado en su plantilla respecto al año anterior los mínimos exigidos por la normativa sobre integración laboral de discapacitados o que cuenten con un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, por entidades con ubicación en zonas geográficas de interés preferente, o con proyectos que supongan incremento del empleo: 3 puntos.
- Costes subvencionables
01. Servicios externos.
- Material didáctico, promoción, comunicación, seguros de los alumnos, traducción simultánea, alquiler de equipos y aulas, coste de servicios de asesoría en relación con la acción formativa, gastos por traslados y alojamiento de alumnos y profesorado con motivo de la acción formativa (en el caso de alumnos, relativo a visitas o sesiones que se celebren fuera del lugar habitual en el que se desarrolle el curso).
 - Podrá contemplarse personal formador externo.
03. Recursos humanos.
- Personal formador propio que podrá ser imputado en su totalidad cuando se dedique íntegramente al proyecto, o bien parcialmente en función de su dedicación horaria al mismo respecto al total de horas trabajadas.
 - Gastos de dirección y coordinación del curso con la limitación de hasta el 10% de los costes subvencionables.
 - Personal propio de administración, gestión y servicios auxiliares necesarios para el desarrollo del proyecto con la limitación de hasta el 10% de los costes subvencionables, que podrá ser imputado en su totalidad cuando se dedique íntegramente al proyecto o bien parcialmente en función de su dedicación horaria al mismo respecto al total de horas trabajadas.
07. Otros.
- Realización de informes de auditoría sobre las cuentas justificativas del gasto siempre y cuando sean requeridos por el IMPIVA.
- Otras obligaciones

– Les persones inscrites en activitats formatives són beneficiàries d'una ajuda del Fons Social Europeu. En cap cas podran gaudir simultàniament de dues ajudes d'este fons.

– Els alumnes seran residents a la Comunitat Valenciana.

– En l'admissió d'alumnes, els beneficiaris hauran de tenir en consideració les polítiques horitzontals en matèria d'igualtat d'oportunitats. En particular, es tindrà en compte l'accessibilitat de les persones discapacitades a l'entorn on es desenvolupe el curs.

– Les accions formatives hauran d'haver conclòs com a límit el 31 de desembre de 2008.

– Els cursos d'especialització professional hauran d'incloure aspectes sobre el desenvolupament sostenible i la protecció i millora del medi ambient.

– Els cursos d'especialització professional disposaran d'una assegurança d'accident per a la cobertura dels alumnes durant el període de duració d'estos.

– Les activitats formatives tindran sempre caràcter gratuït per als alumnes. Les entitats beneficiàries podran sol·licitar als alumnes el pagament d'una fiança que se'ls tornarà en finalitzar l'activitat, excepte en cas d'abandó (sempre que este no siga motivat per qualsevol causa que, segons el criteri de l'entitat beneficiària, estiga suficient justificada).

– Els beneficiaris que organitzen activitats d'especialització professionals a què dona suport l'IMPIVA seran responsables:

· De realitzar una adequada i suficient promoció de les seues activitats, atenint-se a la normativa d'imatge que determinen l'IMPIVA i el Fons Social Europeu, i d'utilitzar esta imatge en tota la documentació relacionada amb les accions formatives.

· De l'execució i el desenvolupament de les activitats formatives, de les compres que puga realitzar i de les relacions amb el professorat, l'alumnat i l'IMPIVA. Esta responsabilitat no podrà ser delegada en cap persona o cap entitat aliena a la beneficiària directa de les ajudes.

· De la informació als qui sol·liciten accedir com a alumnes, de l'establiment de sistemes i criteris equitatius de selecció dels alumnes, dels sistemes de control i avaluació de l'assistència i aprofitament dels alumnes durant els cursos i en el moment de la seua finalització, i del seguiment i servicis a l'alumnat després de la finalització de l'activitat formativa.

· De l'aplicació dels formularis, procediments, models i terminis de gestió de les activitats que l'IMPIVA dispose, a fi de satisfer els requeriments de control del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de la Comunitat Valenciana.

· De la sol·licitud per escrit de l'autorització de l'IMPIVA per a qualsevol reformulació del projecte objecte d'ajuda.

– Las personas inscritas en actividades formativas son beneficiarias de una ayuda del Fondo Social Europeo. En ningún caso podrán disfrutar simultáneamente de dos ayudas de este fondo.

– Los alumnos serán residentes en la Comunitat Valenciana.

– En la admisión de alumnos, los beneficiarios deberán tener en consideración las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades. En particular, se tendrá en cuenta la accesibilidad de las personas discapacitadas al entorno donde se desarrolle el curso.

– Las acciones formativas deberán haber concluido como límite el 31 de diciembre de 2008.

– Los cursos de especialización profesional deberán incluir aspectos sobre el desarrollo sostenible y la protección y mejora del medio ambiente.

– Los cursos de especialización profesional dispondrán de un seguro de accidente para la cobertura de los alumnos durante el periodo de duración del mismo.

– Las actividades formativas tendrán siempre carácter gratuito para los alumnos. Las entidades beneficiarias podrán solicitar a los alumnos el pago de una fianza que le será devuelta al finalizar la actividad salvo en caso de abandono (siempre que éste no sea motivado por cualquier causa que, a criterio de la entidad beneficiaria, esté suficientemente justificada).

– Los beneficiarios que organicen actividades de especialización profesional apoyadas por el IMPIVA serán responsables:

· De realizar una adecuada y suficiente promoción de sus actividades, ateniéndose a la normativa de imagen que determinen el IMPIVA y el Fondo Social Europeo y de la utilización de esta imagen en toda la documentación relacionada con las acciones formativas.

· De la ejecución y desarrollo de las actividades formativas, de las compras que pueda realizar y de las relaciones con el profesorado, el alumnado y con el IMPIVA. Esta responsabilidad no podrá ser delegada en persona o entidad alguna ajena a la beneficiaria directa de las ayudas.

· De la información a quienes soliciten acceder como alumnos, del establecimiento de sistemas y criterios equitativos de selección de los alumnos, de los sistemas de control y evaluación de la asistencia y aprovechamiento de los alumnos durante los cursos y a su finalización, y del seguimiento y servicios al alumnado con posterioridad a la finalización de la actividad formativa.

· De la aplicación de los formularios, procedimientos, modelos y plazos de gestión de las actividades que el IMPIVA disponga con objeto de satisfacer los requerimientos de control del Programa Operativo del Fondo Social Europeo de la Comunitat Valenciana.

· De la solicitud por escrito de la autorización del IMPIVA para cualquier reformulación del proyecto objeto de ayuda.